



FUNDACIÓN CENTRO LATINOAMERICANO DE INVESTIGACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN CIRUGÍA DE MÍNIMA INVASIÓN - CLEMI

Procedimientos del proceso de investigación del Centro Latinoamericano de Entrenamiento e Investigación en Cirugía de Mínima Invasión – CLEMI

1. Presentación de propuestas de investigación: al menos un representante del grupo de investigación envía a través de correo electrónico a la Dirección de Investigación de CLEMI el perfilamiento de una idea de investigación.
2. Presentación de la propuesta al Comité de Investigación (CI): el CI recibe al menos a uno de los investigadores del proyecto y recibe de modo presencial en el formato (PO-A-F70 / Perfil de idea) la propuesta de investigación. El CI estará conformado por un número entre tres y seis integrantes que representan las tres categorías objeto de evaluación de la propuesta:
 - Evaluación de la categoría administrativa y financiera: conformada por el Director Ejecutivo, Coordinador de Entrenamiento Quirúrgico o algún representante designado por la Dirección Ejecutiva de CLEMI
 - Evaluación de la categoría metodológico: conformado por el Director de Investigación, Coordinador de Investigación o un designado por la Dirección de Investigación
 - Evaluación de la categoría temática: conformado por un experto en el tema del proyecto de investigación, designado por la Dirección Científica de CLEMI
3. La Dirección de Investigación condensa los resultados de la evaluación de cada uno de los componentes objeto de la evaluación y entrega los resultados a la Junta Directiva de CLEMI
4. La Junta Directiva emite la decisión de los proyectos que serán desarrollados y apoyados financieramente para su ejecución.
5. La Dirección de Investigación apoya la elaboración de protocolo de investigación.
6. El protocolo de investigación en su versión final es llevado a consideración de aprobación al Comité de Ética e Investigación (CEI)
7. Se recolectan los requisitos para el inicio del proyecto y se inicia la fase de ejecución del proyecto que incluye el seguimiento (visita de monitoria) cada dos meses
9. Se entregan los resultados por parte de los investigadores al Comité de Investigaciones y se redacta el manuscrito (artículo de investigación antes de ser publicado)
11. El manuscrito es enviado a sometimiento para publicación
12. Cierre administrativo del proyecto: se realiza una vez se cuente con la carta de aprobación para publicación del manuscrito

Calle 134 No. 7B-83 – Oficina: 201 PBX: (571) 625 7445 ext. 102 – Fax: (571) 625 7445 ext. 115

**E-mail: administracion@clemi.edu.co
Bogotá, D.C. – Colombia**

**Centro de Entrenamiento: Autopista Norte Km 16 vía Hatogrande – Sopo (Entrada a Clubes)
Teléfono: 8788785 – Fax: 8788785**